



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการมัธยมศึกษากรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ | จำนวน ๖ อัตรา |

๒. อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร.กำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - ๕.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 - ๕.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๕.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๕.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๕.๑๐ สำหรับเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าผลการสอบเป็นโมฆะ และจะเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัครสอบ วิธีสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

๗.๑ การสมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ <http://sk.nfe.go.th> หรือขอรับใบสมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา โดยยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา ถนนรามวิถี อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.) ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๒๕๙๖ , ๐๗๔-๓๑๒๕๒๒

/๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) และสำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครยื่นส่งแทน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ตำแหน่งครู) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาแบบ สด.๘ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๑๐) การเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตามแบบที่กำหนด) โดยพิมพ์ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลาจะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

“ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน” และลงชื่อกำกับด้วย”

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๘.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น
- ๘.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
- ๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากอยู่ที่เขียนไว้ในใบสมัคร ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี



/๘. ค่าธรรมเนียม...

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๓๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://sk.nfe.go.th>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

(๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

(๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยทั้ง ๒ ภาค (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) รวมกันจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการสัมภาษณ์)

๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) และการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนน เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://sk.nfe.go.th> และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://sk.nfe.go.th> จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวน
ตำแหน่งและตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคล
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการ
เปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่ งานบุคลากร สำนักงาน
สกร.จังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๒๕๔๖ ต่อ ๒๕ และหากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตาม
วันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา จะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในลำดับถัดไป

๑๕.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายีน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเกษร ธานีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๘๖ สังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.
<http://www.otepe.go.tjh> คลิกที่หัวข้อ “คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตาม การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้างาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแผนงานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๕ นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองในปัจจุบัน



๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ งานธุรการ งานเลขานุการ
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุม
- ๒.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ
- ๒.๖ เทคนิคการประสานงาน การสร้างทีมงาน การติดต่อสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์
- ๒.๗ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่

การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับ
การสรรหาเป็นพนักงานราชการ (ตามแบบที่กำหนด)

(๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่อง
ต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๗๘ สังกัดสกร.อำเภอสทิงพระ
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.
<http://www.otepe.go.th> คลิกที่หัวข้อ “คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆ ได้ โดยสะดวก ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ สำรวจตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จัดทำข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำรวจพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๕ นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองในปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : eGP)
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management information System)
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๒.๘ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒.๙ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานราชการ (ตามแบบที่กำหนด)

(๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
อัตราว่าง ๕ อัตรา

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) สังกัด สกร.อำเภอกระแสดินธุ์ | จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๒๙ |
| ๒) สังกัด สกร.อำเภอเทพา | จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๔๐ |
| ๓) สังกัด สกร.อำเภอสิงหนคร | จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘๑๒ |
| ๔) สังกัด กศน.อำเภอสทิงพระ | จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๘๗ /๑๓๒๗๖ |

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น ครู กศน.ตำบล ได้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepe.go.tjh> คลิกที่หัวข้อ “คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๕ นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองในปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ภารกิจ กศน.ตำบล บทบาท หน้าที่และภาระงานของ ครู กศน.ตำบล
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๕ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๖ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒.๗ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.๘ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)
- ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๐ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียน
- ๒.๑๑ การบริหารจัดการฐานข้อมูลชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การจัดการเรียนรู้ การสื่อสาร และการประสานงานภาคีเครือข่าย

การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับ การสรรหาเป็นพนักงานราชการ (ตามแบบที่กำหนด)

(๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่อง ต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป		
ชื่อตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ		
อัตราว่าง	๖ อัตรา		
	๑) สังกัด สกร.อำเภอจะนะ	จำนวน ๑ อัตรา	ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๔๘
	๒) สังกัด สกร.อำเภอเทพา	จำนวน ๒ อัตรา	ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๔๖/๕๔๕๕
	๓) สังกัด สกร.อำเภอสะบ้าย้อย	จำนวน ๓ อัตรา	ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๓๕/๕๔๒๘/๕๔๕๗

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือครูสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะได้

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ที่ ก.ค.ศ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepe.go.tjh> คลิกที่หัวข้อ “คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๕ นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองในปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ บทบาท หน้าที่และภาระงานของ ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนในสถาบันศึกษา
ปอเนาะ

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๕ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๖ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ

๒.๗ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๘ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑๐ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑๑ การบริหารจัดการฐานข้อมูลชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การจัดการเรียนรู้ การสื่อสาร และ
การประสานงานภาคีเครือข่าย

การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับ
การสรรหาเป็นพนักงานราชการ (ตามแบบที่กำหนด)

(๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้อ ประสพการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่อง
ต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนชุมชน	
อัตราว่าง	๒ อัตรา	
	๑) สังกัด สกร.อำเภอนาทวี	จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๘
	๒) สังกัด สกร.อำเภอบางขัน	จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖๓

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนชุมชนได้

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepe.go.tjh> คลิกลิงก์ที่หัวข้อ “คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๕ นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองในปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ภารกิจ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน บทบาท หน้าที่และภาระงานของ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๕ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๖ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ

๒.๗ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๘ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑๐ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑๑ การบริหารจัดการฐานข้อมูลชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การจัดการเรียนรู้ การสื่อสาร และการประสานงานภาคีเครือข่าย

การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับ การสรรหาเป็นพนักงานราชการ (ตามแบบที่กำหนด)

(๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่อง ต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่...../2567

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา

ระหว่างวันที่ 7 - 13 มีนาคม 2567

ติดรูปถ่ายขนาด

1 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน)

- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง ครูอาสาฯ ในสถาบันศึกษาปอเนาะ
- ตำแหน่ง ครูอาสาฯ ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
	อายุ	สัญชาติ
กรุปเลือด	ศาสนา	
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:.....		สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....		การรับราชการทหาร
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร - ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครใน
ครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการ
เรียนรู้จังหวัดสงขลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้รับใบสมัครฉบับนี้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

รับเงินค่าสมัครจำนวน 300 บาท แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... /เลขที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วน

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วันที่...../...../.....

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อ-สกุล.....

สมัครตำแหน่ง.....

โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. แนวคิด/วิธีการดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ
4. ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น/ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หมายเหตุ

1. การจัดทำข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานไม่เกิน 2 หน้ากระดาษเอ 4 หากเกินจะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
2. จะเขียนด้วยลายมือ หรือพิมพ์ก็ได้ (กรณีพิมพ์ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16)
3. ผู้สมัครต้องลงลายมือรับรองทุกหน้าของข้อเสนอแนวคิด

